

黄山市人力资源和社会保障局文件

黄人社秘〔2023〕150号

关于印发黄山市“我要办理社会保障卡” 一件事工作实施方案的通知

各区县人力资源和社会保障局，各社会保障卡合作银行：

现将《黄山市“我要办理社会保障卡”一件事工作实施方案》
印发给你们，请结合实际认真贯彻执行。

黄山市人力资源和社会保障局

2023年4月27日

（主动公开）

黄山市“我要办理社会保障卡”一件事 工作实施方案

根据省人力资源和社会保障厅《关于印发安徽省“我要办理社会保障卡”一件事工作实施方案的通知》（皖人社秘〔2023〕54号）要求，为实现市内“我要办理社会保障卡”一件事联办，持续提升政务服务水平，结合工作实际制定本方案。

一、总体要求

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入践行以人民为中心的发展思想，突出需求导向和问题导向，通过数据共享、系统对接、部门协同、服务集成等方式，实现社会保障卡相关事项网络化、集成化办理，提高政务服务效率，提升人民满意度。

二、工作目标

依托安徽省“皖事通办”平台、“皖事通”APP建设成果，通过事项梳理、流程再造和系统数据整合，开发线上“我要办理社会保障卡”一件事联办平台（以下简称“平台”）。符合条件的申请人，可实现社会保障卡申领、补领换领换发、启用、挂失解挂、注销等业务联办，申请人可根据场景引导，选择需联办的事项，并获取办理结果。

三、服务对象

自然人。

四、联办事项

为申请人提供“一站式”服务，包含社会保障卡申领、社会保障卡补领换领换发、社会保障卡启用、社会保障卡挂失解挂、社会保障卡注销、社会保障卡信息变更、社会保障卡应用状态查询、养老保险待遇发放账号维护申请等 8 个政务服务事项。

五、保障措施

（一）提高思想认识。推进“我要办理社会保障卡”一件事联办是学习贯彻党的二十大精神的具体举措，也是践行以人民为中心发展思想的重要体现。各区县人力资源社会保障部门要高度重视，精心组织实施，进一步细化工作方案，确保“我要办理社会保障卡”一件事联办工作积极稳妥推进。

（二）统一业务流程。全市人力资源社会保障部门依托全省政务服务事项管理平台，对“我要办理社会保障卡”一件事涉及服务事项的设定依据、受理条件、申请材料、办结时限、办理结果等进行梳理，优化办理要素，完善业务流程，形成服务事项标准化工作流程，线上线下服务渠道同时发布、同步更新。

（三）加快工作推进。各区县人力资源社会保障部门、各合作银行要根据统一部署和有关工作要求，建立健全会商落实机制，强化部门之间协调配合，认真做好事项梳理、流程再造、信息系统对接、数据共享以及后期系统测试、人员培训等工作。

（四）规范事项运行。各区县人力资源社会保障部门在省政务服务事项管理平台认领省级部门统筹的相关服务事项，对应编

制受理条件、申请材料、办结时限、办理结果等要素信息，规范统一材料名称、电子证照名称、办理结果名称等，为申请人提供“一站式”服务。

（五）强化宣传引导。各区县人力资源社会保障部门、各合作银行要加强“我要办理社会保障卡”一件事事项宣传，通过网站、微信公众号、抖音、LED屏、宣传栏等载体，结合“四进一促”等活动，广泛深入宣传服务平台、内容、方式，切实提高“我要办理社会保障卡”一件事联办的知晓度，提高人民群众办事满意度和获得感。

附件：“我要办理社会保障卡”一件事办理流程

附件

“我要办理社会保障卡”一件事办理流程

一、实施目标

依托省政务服务平台和各级社会保障卡服务机构(经人力资源社会保障部门授权的,提供社会保障卡申领使用服务工作的人力资源社会保障信息化综合管理机构、社会保障卡合作银行等机构),开通“我要办理社会保障卡”一件事线上线下载办渠道。申请人可根据场景引导,选择需联办事项,实现“社会保障卡申领、社会保障卡补领换领换发、社会保障卡启用、社会保障卡挂失解挂、社会保障卡注销、社会保障卡信息变更、社会保障卡应用状态查询、养老保险待遇发放账号维护申请”等8个事项联办。

二、服务建设

(一) 线上实施

1. 服务渠道建设。(1) 申报入口。在安徽省“皖事通办”平台、“皖事通”APP建设“我要办理社会保障卡”一件事服务专题,符合条件的人员可线上提交联办申请。省内各级社会保障卡综合服务网点,应根据一件事服务要求,更新本地网点服务事项办理须知、申请表格等内容,做好一件事服务事项的办理工作。

(2) 承诺勾选。申请人阅读“用户须知”并勾选同意后,进入“我要办理社会保障卡”模块。**(3) 选择联办。**申请人根据实际情况,

勾选需要办理的事项，包括社会保障卡申领、社会保障卡补领换领换发、社会保障卡启用、社会保障卡挂失解挂、社会保障卡注销、社会保障卡信息变更、社会保障卡应用状态查询、养老保险待遇发放账号维护申请等业务。（4）**条件预判**。平台根据用户登录信息，自动预判申请人的社会保障卡信息等条件，不符合办理条件的反馈申请失败及未成功原因。条件预判通过后，申请人根据选择办理的事项填写相关表单信息、上传申报材料。（5）**录入信息**。申请人根据选择办理的事项填写相关表单信息，上传申报材料。申请人提交办件后，平台将办件分发至相应部门进行审核，申请人可在“皖事通办”平台、“皖事通”APP 及时查看各环节审核结果。

2. 社会保障卡申领。平台接收到申请人提交的社会保障卡申领信息后推送至省人力资源社会保障厅社会保障卡管理信息系统，人力资源社会保障部门接收信息并审核，1个工作日内将受理结果反馈至平台。申领审核成功的，人力资源社会保障部门根据申请人填写的联系方式，通知申请人到经办银行窗口现场制卡并领取。

3. 社会保障卡补领换领换发。平台接收到申请人提交的社会保障卡补领换领换发信息后推送至省人力资源社会保障厅社会保障卡管理信息系统，人力资源社会保障部门接收信息并审核，1个工作日内将受理结果反馈至平台。申领审核成功的，人力资源社会保障部门根据申请人填写的联系方式，通知申请人到

经办银行窗口现场制卡并领取。

4. 社会保障卡启用。平台接收到申请人提交的社会保障卡启用信息后推送至省人力资源社会保障厅社会保障卡管理信息系统，系统实时核实信息，对符合办理条件的即时受理，并将结果反馈至平台。

5. 社会保障卡挂失解挂。平台接收到申请人提交的社会保障卡挂失解挂信息后推送至省人力资源社会保障厅社会保障卡管理信息系统，系统实时核实信息，对符合办理条件的即时受理，并将结果反馈至平台。

6. 社会保障卡注销。平台接收到申请人提交的社会保障卡注销信息后推送至省人力资源社会保障厅社会保障卡管理信息系统，系统实时核实信息，对符合办理条件的即时受理，并将结果反馈至平台。

7. 社会保障卡信息变更。平台接收到申请人提交的社会保障卡信息变更信息后，推送至省人力资源社会保障厅社会保障卡管理信息系统，系统实时核实信息，对符合办理条件的即时受理，并将结果反馈至平台。

8. 社会保障卡应用状态查询。平台接收到申请人提交的社会保障卡应用状态查询信息后推送至省人力资源社会保障厅社会保障卡管理信息系统，系统实时核实信息，对符合办理条件的即时受理，并将结果反馈至平台。

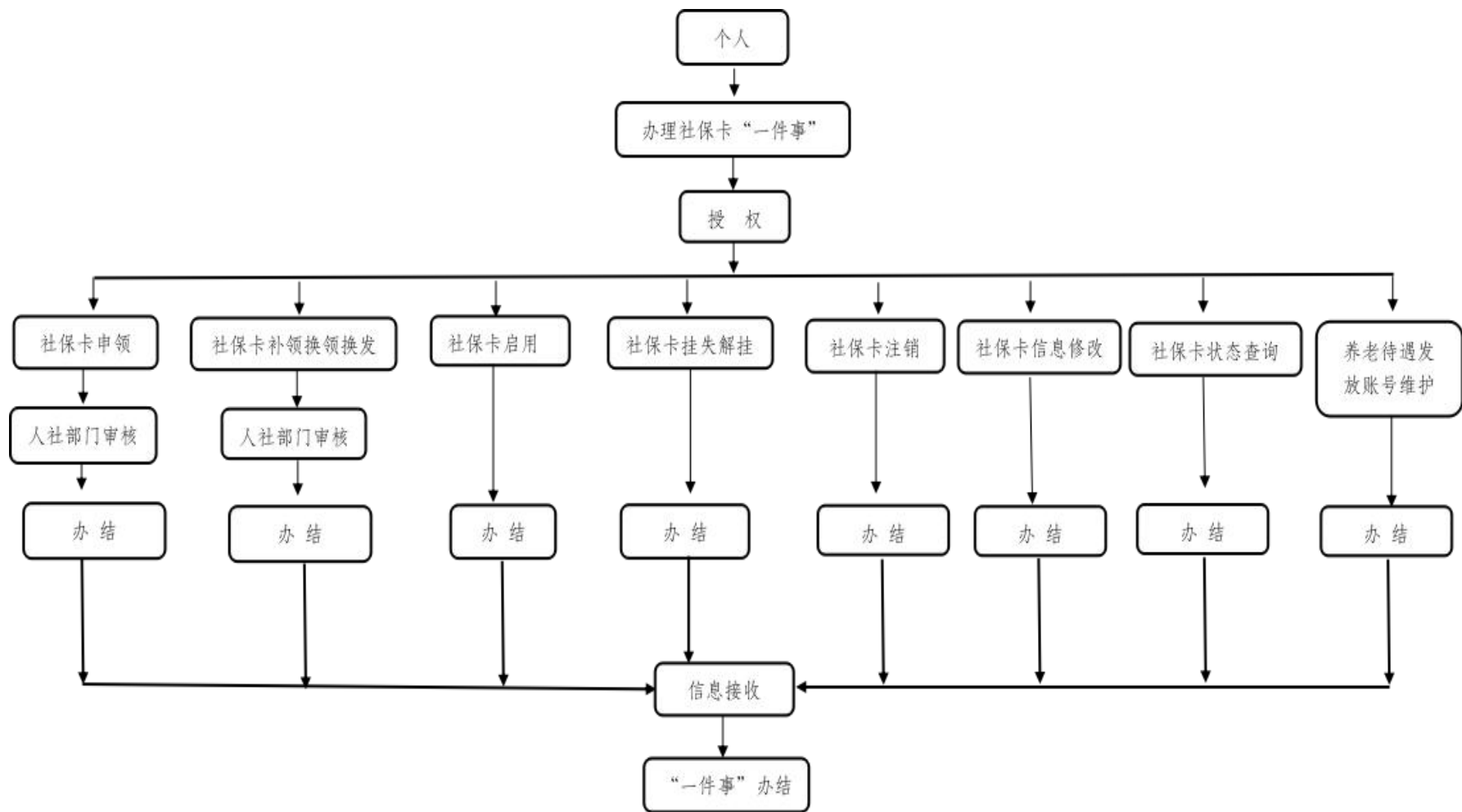
9. 养老保险待遇发放账号维护申请。平台接收到申请人提

交的养老保险待遇发放账号维护申请信息后推送至省人力资源社会保障厅社会保障卡管理信息系统，系统实时核实信息，对符合办理条件的即时受理，调用养老保险业务系统接口实现养老保险待遇发放账户维护，并将结果反馈至平台。

（二）线下实施

为满足申请人多样化办事需求，申请人也可前往各级社会保障卡服务机构提交联办申请。

业务办理流程图



数据共享清单

序号	数据项名称	类别	备注
1	身份证正反面电子证照	数据共享	目前办理社保卡申领、补领换领换发需要提供个人身份证正反面照片和个人照片，如可以直接共享获取或者调取申请人身份证电子证照，则无需上传这部分数据。
2	个人公安照片	数据共享	

“我要办理社会保障卡”一件事申请表（2023版）

申请人		居民身份证号码 (社会保障号码)		联系电话		联系地址	
服务事项名称	需要办理	所需材料			办理时限	结果反馈	
		必需提供	依申请提供				
社会保障卡申领	<input type="checkbox"/>	本人身份证件 (代办需提供双方身份证件)	无需材料		1个工作日	支持通过安徽政务服务网、“皖事通”APP查询办理结果。	
社会保障卡补领换领换发	<input type="checkbox"/>		无需材料		1个工作日		
社会保障卡启用	<input type="checkbox"/>		无需材料		即时办结		
社会保障卡挂失解挂	<input type="checkbox"/>		无需材料		即时办结		
社会保障卡注销	<input type="checkbox"/>		无需材料		即时办结		
社会保障卡信息修改	<input type="checkbox"/>		无需材料		即时办结		
社会保障卡信息查询	<input type="checkbox"/>		无需材料		即时办结		
养老保险待遇发放账号维护申请	<input type="checkbox"/>		无需材料		1个工作日		
承诺提交的所有材料真实、合法、有效。并承诺对因提交虚假材料引发的后果承担相应法律责任。							
申请人/代办人：（签名）					年 月 日		

注：1.本表由本人或代办人填写，申报多项业务时，存在重复申报资料的，仅需提交一份。

2.根据待遇发放业务流程，每月1至15日选择变更发放账号业务的，变更的新卡号将于次月生效用于待遇发放，本月待遇仍将打至原卡。

