

# 黄山市人力资源和社会保障局文件

黄人社秘〔2024〕266号

## 关于开展 2024 年度黄山市技能大师工作室 和“徽厨”技能大师工作室 推荐申报工作的通知

各区县人力资源和社会保障局，黄山风景区管委会，黄山高新区管委会，黄山现代服务业产业园管委会，市直有关单位：

为加快推进我市高技能人才队伍建设，贯彻落实“新徽菜·名徽厨”暖民心行动决策部署，根据《黄山市技能大师工作室管理暂行办法》（黄人社秘〔2018〕162号）规定，经研究，决定开展 2024 年度黄山市技能大师工作室和“徽厨”技能大师工作室申报工作，现就有关事项通知如下：

### 一、认定数量

2024 年，全市拟新建 7 个市级技能大师工作室和 3 个“徽厨”技能大师工作室。

## 二、技能大师工作室申报条件

### （一）技能大师条件

技能大师应遵纪守法，具有良好的职业道德，身体健康，能够承担工作室日常工作，具有技师及以上职业资格（技能等级）。同时应具备以下条件之一：

1. 享受政府特殊津贴；
2. 江淮杰出工匠、安徽省技能大奖获得者、安徽省技术能手、黄山市技术能手等市级及以上称号的高技能人才；
3. 在本行业（领域）技术革新成果显著，经济效益明显；
4. 具有行业公认的绝技绝活，并在积极挖掘和传承传统工艺、加强非物质文化遗产保护方面作出较大贡献。

### （二）申报单位条件

申报单位总体技术含量较高，技能人才比较密集，有符合条件的技能大师；高度重视技能人才队伍建设，建立完善的技能人才培养、评价、选拔、使用和激励制度；依法提取、使用职工教育经费，并安排一定比例用于技能人才队伍建设；能够为技能大师工作室提供稳定的资金支持以及包括场所、设备在内的必要工作条件；建立技能大师工作室目标责任制，将技术工艺难题或技改项目交由领衔的技能大师组织实施；建立了以师带徒培养制度。

## 三、“徽厨”技能大师工作室申报条件

### （一）“徽厨”技能大师条件

技能大师应遵纪守法，具有良好的职业道德，身体健康，能

够承担工作室日常工作，具有技师及以上职业资格（技能等级）。同时应具备以下条件之一：

1. 享受政府特殊津贴；
2. 江淮杰出工匠、安徽省技能大奖获得者、安徽省技术能手、黄山市技术能手等市级及以上称号的高技能人才；
3. 在本行业（领域）有一定影响力，做出突出贡献的高技能人才；
4. 具有行业公认的绝技绝活，并在积极挖掘和传承传统工艺、加强非物质文化遗产保护方面作出较大贡献。

## **（二）申报单位条件**

在我市从事餐饮的单位、培训机构、行业协会、非物质文化遗产传承人作坊（已经取得市技能大师工作室的不得申报）。具备进行徽菜技术攻关、技术创新、技术交流、传授技艺的工作场地和设施、设备，能够为技能大师工作室提供稳定的资金支持以及必要工作条件；有相应的工作管理制度（参照市技能大师工作室申报单位条件）。

## **四、申报材料**

1. 黄山市技能大师工作室申报表或“徽厨”技能大师工作室申报表；
2. 申报报告。包括申报技能大师工作室的必要性，企业技能人才队伍现状和所采取的政策措施；能够为技能大师工作室提供资金支持以及场所、设备等工作条件的情况说明；

3. 技能大师工作室的实施方案。包括指导思想、工作目标、运行方式、保障措施、管理制度等；

4. 所在单位的营业执照复印件；

5. 技能大师的身份证、获奖证书及技师以上职业资格（技能等级）证书等相关证件复印件。

## 五、申报程序和名额

各区县及黄山风景区管委会、黄山高新区管委会、黄山现代服务业产业园管委会限报 2 个技能大师工作室（或“徽厨”技能大师工作室）；市直有关部门限报 1 个技能大师工作室或“徽厨”技能大师工作室。重点突出制造业领域，同等条件下优先推荐。

申报单位将申报材料报送到单位所在地区县人力资源社会保障局，各区县人力资源社会保障局负责初审；市直申报单位将申报材料报送到主管部门，由主管部门负责初审，确定推荐单位后加盖公章报市人力资源社会保障局。各地各部门要严格按照规定程序组织开展本级评审推荐工作，根据文件要求把握申报条件、申报范围，做到好中选优，确无符合条件的可以少报或不报。

## 六、有关要求

各地请于 11 月 15 日前将申报材料一份报至市人力资源和社会保障局，申报材料要做到装帧简洁牢固，内容完整清晰。申报材料电子版应与纸质申报材料的内容和排版完全一致，申报表及证明材料的电子版须在同一个 word 文档依次进行排版，如有证

件、照片等附件，也应按纸质申报材料的排版顺序扫描编辑在上述 word 文档里，并发至指定邮箱。

联系人：方超

电 话：0559-2355315

电子邮箱：657898525@qq.com

- 附件：1. 黄山市技能大师工作室申报表  
2. 黄山市“徽厨”技能大师工作室申报表

黄山市人力资源和社会保障局

2024年10月30日

(主动公开)

附件 1

## 黄山市技能大师工作室申报表

|        |           |        |        |         |      |  |
|--------|-----------|--------|--------|---------|------|--|
| 工作室名称  |           | 企业名称   | ( 盖章 ) |         |      |  |
| 联系人姓名  |           | 工作部门   |        | 联系电话    |      |  |
| 企业基本情况 | 法人代表      |        | 经济类型   |         | 经营范围 |  |
|        | 主导产品      |        |        |         |      |  |
|        | 上年末从业人员   | 上年度销售额 |        | 上年末资产总额 |      |  |
|        |           |        |        |         |      |  |
|        | 技能岗位职工数   | 高级工    | 技师     | 高级技师    |      |  |
|        |           |        |        |         |      |  |
|        | 开户行       |        | 开户名    |         | 账号   |  |
| 大师基本情况 | 姓名        | 性别     |        | 出生年月    | 政治面貌 |  |
|        | 职业工种      | 技能等级   |        | 联系电话    |      |  |
|        | 曾获得何种荣誉   |        |        |         |      |  |
|        | 曾取得何种技术成果 |        |        |         |      |  |

|                         |          |           |         |       |       |    |
|-------------------------|----------|-----------|---------|-------|-------|----|
| 工作室基本情况                 | 办公条件     | 办公场所情况    |         |       |       |    |
|                         |          | 配备的主要设备设施 |         |       |       |    |
|                         | 配备工作人员情况 | 合计        | 专业技术人员数 | 技能人员数 | 管理人员数 | 其他 |
|                         |          |           |         |       |       |    |
|                         | 工作制度管理制度 |           |         |       |       |    |
|                         | 主要工作任务   |           |         |       |       |    |
| 项目名称及简要内容               |          |           |         |       |       |    |
| 区县人力资源和社会保障部门(或市行业主管)意见 | (盖章)     |           |         |       |       |    |
| 市人力资源和社会保障部门意见          | (盖章)     |           |         |       | 年 月 日 |    |

注：栏目不够填写的，可另附页。技能大师工作室的命名可用大师的姓名冠名，如“×××技能大师工作室”。

## 附件 2

## 黄山市“徽厨”技能大师工作室申报表

|        |           |      |        |      |         |      |  |
|--------|-----------|------|--------|------|---------|------|--|
| 工作室名称  |           | 企业名称 |        | (盖章) |         |      |  |
| 联系人姓名  |           | 工作部门 |        | 联系电话 |         |      |  |
| 企业基本情况 | 法人代表      | 经济类型 | 经营范围   |      |         |      |  |
|        | 主导产品      |      |        |      |         |      |  |
|        | 上年末从业人员   |      | 上年度销售额 |      | 上年末资产总额 |      |  |
|        |           |      |        |      |         |      |  |
|        | 技能岗位职工数   |      | 高级工    | 技师   |         | 高级技师 |  |
|        |           |      |        |      |         |      |  |
|        | 开户行       | 开户名  | 账号     |      |         |      |  |
| 大师基本情况 | 姓名        | 性别   | 出生年月   | 政治面貌 |         |      |  |
|        | 职业工种      | 技能等级 | 联系电话   |      |         |      |  |
|        | 曾获得何种荣誉   |      |        |      |         |      |  |
|        | 曾取得何种技术成果 |      |        |      |         |      |  |



|                         |          |           |         |       |       |    |
|-------------------------|----------|-----------|---------|-------|-------|----|
| 工作室基本情况                 | 办公条件     | 办公场所情况    |         |       |       |    |
|                         |          | 配备的主要设备设施 |         |       |       |    |
|                         | 配备工作人员情况 | 合计        | 专业技术人员数 | 技能人员数 | 管理人员数 | 其他 |
|                         |          |           |         |       |       |    |
|                         | 工作制度管理制度 |           |         |       |       |    |
|                         | 主要工作任务   |           |         |       |       |    |
| 项目名称及简要内容               |          |           |         |       |       |    |
| 区县人力资源和社会保障部门(或市行业主管)意见 | (盖章)     |           |         |       |       |    |
| 市人力资源和社会保障部门意见          | (盖章)     |           |         |       | 年 月 日 |    |

注：栏目不够填写的，可另附页。技能大师工作室的命名可用大师的姓名冠名，如“×××技能大师工作室”。

