

黄山市人力资源和社会保障局文件

黄人社秘〔2023〕66号

关于实施人力资源服务机构年度报告公示制度的通知

各区县人力资源和社会保障局，各人力资源服务机构：

根据《人力资源市场暂行条例》《安徽省人力资源市场条例》和省人力资源社会保障厅《关于进一步优化人力资源服务事项的通知》（皖人社秘〔2020〕27号）有关规定，为促进人力资源服务机构切实履行依法报告和公开生产经营活动中有关信息数据的法定义务，主动接受社会监督，强化信用约束，经研究，决定自2023年起实施人力资源服务机构年度报告公示制度，现将有关事项通知如下：

一、年度报告对象

所有在我市注册的经营性人力资源服务机构（含职业中介机构，但不含公共人力资源服务机构）。

二、年度报告时间

经营性人力资源服务机构每年3月31日前向所在地人力资源社会保障部门提交上年度经营情况报告；每年4月15日前由所在地政府或人力资源社会保障行政部门门户网站统一对外公布，公示期限不少于1个月。

三、年度报告内容

包括行政许可和备案事项、注册资本实缴情况、经营活动情况和财务情况等，以文字加表格形式报送。

四、年度报告公示

（一）公示内容

1. **应当公示的事项：**人力资源服务机构名称、营业地址、法定代表人、服务范围、联系方式、设立分支机构、网站网址以及行政许可和备案及其变更延续情况、行政处罚等；

2. **机构可自行选择公示的事项：**从业人数、资产总额、营业收入、利润总额、纳税总额等。

（二）公示程序

人力资源服务机构年度生产经营情况报告经法定代表人签字或单位盖章后，通过邮件（或其他形式）报送注册地人力资源社会保障部门（联系人及电子邮箱见附件1）。当地人力资源社会保障部门审核并征询市场监管局等部门意见后，将报告公示件在当地政府或人力资源社会保障行政部门门户网站进行公示。如

报送的事项信息不全，须补齐信息后公示。

为提高工作效率，请各人力资源服务机构同时提供一份内容完整的报告和一份拟公示表格（相同项目须一致），格式见附件2、附件3。

五、年度报告应用

年度报告情况将作为推荐全省人力资源服务机构等级评定、人力资源服务骨干企业、“十佳人力资源领军人物”和“十佳人力资源经理人”等荣誉称号的重要依据；按时按规定提供年度报告并进行公示的，可免年审。凡未按规定提供年度报告的机构，不得推荐评审上述荣誉称号。对无故不报送年度报告、不依法履行信息公示义务以及存在隐瞒真实情况、弄虚作假等行为的人力资源服务机构，人力资源社会保障行政部门将依法开展督查并责令改正，拒不改正的，按照《人力资源市场暂行条例》相关规定，处5000元以上1万元以下的罚款。

六、工作要求

实施年度报告公示制度是规范人力资源市场活动，促进人力资源合理流动和优化配置的创新举措，有利于提高人力资源服务机构诚信自治水平，夯实人力资源服务机构主体责任；有利于政府部门单一主体监管向职责法定、信用约束、协同监督和社会共治的格局转变；有利于人力资源服务机构的品牌建设。各区县人力资源社会保障部门要高度重视，指定专人负责，及时提醒人力

资源服务机构提交报告，认真审核并规范公示行为；各人力资源服务机构要按时保质提供真实客观的年度报告内容，主动接受社会监督。

本制度自 2023 年 3 月 1 日起施行。

- 附件：1. 全市人力资源社会保障部门联系人及电子邮箱
2. 留存人力资源社会保障部门年度报告（模板）
3. 经营性人力资源服务机构年报公示表

黄山市人力资源和社会保障局

2023 年 2 月 23 日

（主动公开）

附件 1

全市人力资源社会保障部门 联系人及电子邮箱

单位	联系人	联系电话	电子邮箱	备注
屯溪区人力资源社会保障局	黄敏	0559-2596322	20867681@qq.com	
黄山区人力资源社会保障局	朱羚	0559-8532715	370101560@qq.com	
徽州区人力资源社会保障局	吴冬星	0559-3531606	976664040@qq.com	
歙县人力资源社会保障局	余钰涛	0559-6517072	237680270@qq.com	
休宁县人力资源社会保障局	王虎	0559-7512457	452918758@qq.com	
黟县人力资源社会保障局	汪世民	0559-5528116	79299286@qq.com	
祁门县人力资源社会保障局	韩雪	0559-4503181	1442729379@qq.com	

附件 2

(机构名称) 202×年度报告

×××人力资源和社会保障局：

根据落实人力资源服务机构年度报告公示制度相关要求，现将本公司 202× 年度的经营情况报告如下：

本公司的行政许可 / 备案(行政许可或备案变化情况)事项为：

一年来，在公司全体员工的共同努力下，本公司(工作业绩，含主营业务、其他业务开展情况及成果，配合市委市政府工作等，尽量以数据说明)：

诚信服务情况(发生的业务纠纷或受行政处罚，内部劳动关系和谐情况等)：

机构业务经营情况表

项目情况	机构名称		法定代表人		统一社会信用代码	
	营业地址		联系人姓名		联系人电话	
	成立时间		服务范围		单位网址	
	设立分支机构情况				主营业务	
	资产总额		从业总人数		其中持证人数	
	全年营业收入		其中代收代付		全年税收	
	利润总额		净利润		注册资本实缴情况	
备注						

附件 3

经营性人力资源服务机构年报公示表

机构名称			
营业地址			
法定代表人			
许可证编号		发证日期	
备案回执编号		备案日期	
联系电话及传真		电子邮箱	
服务范围			
网站名称及网址			
设立分支机构情况 (本年度内)			
许可证变更情况 (本年度内)			
受行政处罚情况 (本年度内)			
其他需要公示的信息			
<p>本单位郑重承诺：本表所填内容真实，如有瞒报漏报、弄虚作假的，自愿承担相关法律责任。</p> <p style="text-align: right;">XXX 公司：（盖章） 年 月 日</p>			

